

ЗАТВЕРДЖЕНО
Управління майном спільної
власності Львівської обласної ради
Наказ від 29.07.2022

№ 1802
В.о. начальника управління
Артем БУРЯК



СТАТУТ

Комунальний заклад Львівської обласної ради
«Добромисьська спеціальна школа»

(нова редакція)

ПОГОДЖУЮ

Департамент освіти і науки
Львівської обласної державної адміністрації
Директор департаменту

Олег ПАСКА

2022



м. Львів-2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність закладу загальної середньої освіти – Комунального закладу Львівської обласної ради «Добромисьська спеціальна школа» (далі – Спеціальна школа).

1.2. Спеціальна школа є у спільній власності територіальних громад Львівської області. Засновником Спеціальної школи є Львівська обласна рада (далі – Засновник); уповноваженим органом, який діє від імені Засновника є управління майном спільної власності Львівської обласної ради (далі – Уповноважений орган). Спеціальна школа підпорядковується департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент), який здійснює галузеве управління Спеціальною школою, проводить аналіз, моніторинг якості освітньої діяльності; здійснює матеріально-технічне забезпечення закладу освіти.

1.3. Спеціальна школа є закладом загальної середньої освіти, у своїй діяльності керується Конвенцією ООН «Про права дитини», Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням «Про спеціальну школу», Порядком проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затверджених постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність в галузі освіти, рішеннями Львівської обласної ради, розпорядженнями голови Львівської обласної державної адміністрації, наказами Уповноваженого органу, Департаменту та даним Статутом.

1.4. Спеціальна школа є юридичною особою публічного права, права та обов'язки якої вона набуває з моменту її державної реєстрації. Спеціальна школа має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в банківських установах, органах державної казначейської служби, ідентифікаційний номер, печатку зі своїм найменуванням, бланки і штампи з реквізитами та інші атрибути юридичної особи.

1.5. Спеціальна школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством України та власним Статутом, має право від свого імені укладати договори з юридичними, фізичними особами, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах.

1.6. Спеціальна школа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених чинним законодавством України, і не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Уповноваженого органу, так само як Засновник і Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Спеціальної школи.

1.7. Спеціальна школа комунальної форми власності є бюджетною установою. Інформація про заклад освіти відображається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

1.8. Доходи (прибутки) Спеціальної школи або їх частини не підлягають розподілу серед його членів (засновників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

1.9. Доходи (прибутки) Спеціальної школи використовуються виключно для фінансування видатків та її утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом Спеціальної школи.

1.10. Повне найменування: Комунальний заклад Львівської обласної ради «Добромільська спеціальна школа», скорочене найменування Спеціальної школи: КЗ ЛОР «Добромільська СШ».

1.11. Місцезнаходження Спеціальної школи: м. Доброміль вул. Грушевського, 11 Самбірський р-н., Львівська обл.

1.12. Код ЄДРПОУ: 04589900

1.13. Спеціальна школа здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою діяльності Спеціальної школи є забезпечення реалізації права на освіту та розвиток дітей з особливими освітніми потребами, їх інтеграції в суспільство шляхом здійснення комплексної медичної, психологічної, педагогічної реабілітації, здобуття освіти відповідного рівня, реалізації соціально-педагогічних ініціатив, спрямованих на створення нової практики загальної та спеціальної освіти.

2.2. Основними завданнями Спеціальної школи є:

2.2.1 забезпечення здобуття учнями (вихованцями) загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях та/або дошкільної (за наявності дошкільного підрозділу) освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;

2.2.2 створення умов для здобуття освіти учнями (вихованцями) шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів (вихованців);

2.2.3 забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців);

2.2.4 надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням (вихованцям) та дітям, які не є учнями (вихованцями) спеціальної школи;

2.2.5 забезпечення навчання учнів (вихованців) за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку;

2.2.6 викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) з урахуванням можливостей та потреб учнів способами, що є найбільш прийнятними для учнів спеціальної школи, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

2.2.7 організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту” та “Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків”;

2.2.8 засвоєння учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя;

2.2.9 сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями);

2.2.10 формування компетентностей для подальшого самостійного життя, забезпечення розвитку природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення, здійснення їх допрофесійної підготовки, професійно-технічного навчання та соціалізації учнів (вихованців);

2.2.11 сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);

2.2.12 надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) та їх активне залучення до освітнього процесу.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Спеціальна школа несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за дотримання державних стандартів освіти, безпечні умови освітньої діяльності, дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.

3.2. Спеціальна школа має право:

користуватися пільгами, передбаченими державою;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати власні навчальні та науково-методичні роботи з урахуванням державних стандартів;

мати власну бухгалтерію;

формувати штатний розпис;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення в межах кошторису;

отримувати кошти і матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб та бути їх розпорядником;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів, спрямовувати кошти власного розпорядження на благоустрій соціально-побутових об'єктів;

укладати з організаціями, установами, підприємствами та фізичними особами, в тому числі із закордонними, угоди, спрямовані на покращення матеріальної бази, побутових умов, харчування та оздоровлення;

створювати класи для дітей з різними порушеннями розвитку;

розробляти освітні програми та на їх основі складати та затверджувати навчальний план;

надавати платні освітні послуги згідно із чинним законодавством України. Засновник Спеціальної школи має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.3. Спеціальна школа зобов'язана:

забезпечувати здобуття освіти учнями (вихованцями) відповідно до державного стандарту дошкільної освіти (за наявності дошкільного підрозділу) та державних стандартів повної загальної середньої освіти;

мати кабінети з обладнанням та засобами для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності спеціальної школи;

забезпечувати єдність навчання і виховання;

забезпечувати реалізацію корекційно-розвиткового складника освітньої програми та надавати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу);

створювати групи подовженого дня для виконання освітньої програми Спеціальної школи;

4. СТРУКТУРА СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

За рішенням засновника (уповноваженого ним органу) спеціальні школи залежно від особливостей контингенту осіб та напряму (профілю) їх діяльності можуть створюватися для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, фізичними та/або сенсорними порушеннями (далі - учні (вихованці), які мають порушення інтелектуального розвитку.

У складі спеціальної школи, створеної відповідно до пункту 5 цього Положення про спеціальну школу, для осіб з порушеннями інтелектуального розвитку - класи (дошкільні групи) для учнів (вихованців) з легкими порушеннями інтелектуального розвитку, класи (дошкільні групи) для учнів (вихованців) з помірними порушеннями інтелектуального розвитку. У разі недостатньої кількості учнів та за умови забезпечення індивідуального підходу в один клас можуть бути зараховані учні з легкими та помірними порушеннями інтелектуального розвитку;

За наявності відповідної матеріально-технічної бази для учнів, які за станом здоров'я можуть оволодіти професією певного кваліфікаційного рівня, у спеціальній школі можуть відкриватися класи з поглибленою професійною орієнтацією (10-11 класи). Зарахування учнів до таких класів здійснюється з урахуванням побажань батьків (інших законних представників), якщо учням не протипоказане навчання за певною професією.

Спеціальна школа може мати у своєму складі:

дошкільний підрозділ;

пансіон;

Директор спеціальної школи може ініціювати перед Засновником або Уповноваженим органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів.

Структурний підрозділ діє відповідно до установчих документів спеціальної школи та на підставі положення про нього, затвердженого директором спеціальної школи.

4.1. Структура та штат Спеціальної школи визначаються згідно із законодавством України в межах виділеного фінансування.

4.2. Організація діяльності дошкільного підрозділу здійснюється відповідно до законодавства, установчих документів спеціальної школи та на підставі Положення про нього, затвердженого директором, за умови наявності матеріально-технічної, навчально-методичної бази, педагогічних кадрів та з урахуванням особливостей контингенту дітей.

4.3. Гранична наповнюваність дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу) визначається відповідно до Закону України "Про дошкільну освіту" та нормативів, але не більше шести вихованців.

4.4. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами затверджуються директором Спеціальної школи за погодженням з Департаментом.

Гранична наповнюваність класів становить для учнів:

- 1) з легкими порушеннями інтелектуального розвитку - дванадцять осіб;
- 2) з помірними порушеннями інтелектуального розвитку - шість осіб;

Гранична наповнюваність класу, визначена цим пунктом, може бути збільшена відповідно до рішення директора спеціальної школи, але не більш як на одну особу.

Клас створюється за умови наявності більш як 50 відсотків граничної наповнюваності класів

4.5. У спеціальній школі можуть створюватися класи для дітей з порушеннями розвитку, що визначені підпунктами 6,7 пункту Положення про спеціальну школу .

Гранична наповнюваність таких класів визначається згідно з підпунктами 6,7 Положення про спеціальну школу, відповідно до переважної кількості учнів, які мають такі порушення. У разі рівної кількості учнів з різними порушеннями розвитку у таких класах їх гранична наповнюваність визначається згідно з підпунктами 6 і 7 Положення про спеціальну школу.

4.6. До одного класу спеціальної школи можуть зараховуватися учні різного віку за умови, якщо їх різниця у віці становить не більше двох років. Для учнів початкових класів можуть бути створені з'єднані класи початкової школи (класи-комплекти), які діють відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи.

4.7. Для виконання освітньої програми, у тому числі її корекційно-розвиткового складника, отримання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) у спеціальній школі створюються групи подовженого дня для учнів одного або різних років навчання з урахуванням особливостей розвитку, гранична наповнюваність яких не може перевищувати наповнюваність класів.

Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) в спеціальній школі можуть створюватися міжкласні групи.

Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у спеціальній школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими наказом МОН від 20 лютого 2002 р. № 128 “Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах”.

Кількість дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу), класів, міжкласних груп та груп подовженого дня затверджується наказом директора Спеціальної школи на навчальний рік за погодженням із Засновником або Уповноваженим органом.

Спеціальна школа для дітей із порушеннями інтелектуального розвитку може забезпечувати здобуття загальної середньої освіти на одному або на кількох її рівнях:

початкова освіта - 1-4 класи;

базова середня освіта - 5-11 класи.

Для учнів із порушеннями інтелектуального розвитку за наявності відповідної навчально-матеріальної бази може забезпечуватися здобуття профільної середньої освіти шляхом створення 12 і 13 класів.

Вихованці, що були зараховані до дошкільного підрозділу (за наявності дошкільного підрозділу), можуть здобувати в ньому дошкільну освіту до семи (восьми) років.

4.8. Режим роботи групи подовженого дня та організація освітнього процесу в ній повинні відповідати державним санітарним нормам.

Режим роботи групи подовженого дня повинен передбачати:

- психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття;
- виконання домашніх завдань (за наявності);
- організацію прийому їжі тривалістю не менш як 30 хвилин;
- прогулянки на відкритому повітрі;
- проведення виховних та культурно-просвітницьких заходів;
- проведення спортивно-оздоровчих занять;
- денний відпочинок (сон) для учнів першого класу та учнів, які

цього потребують.

Учні спеціальної школи можуть перебувати в групі подовженого дня не більше шести годин на день.

На підставі заяви одного з батьків (іншого законного представника) уповноваженим ним особам дозволяється забирати учнів в будь-який час. Для таких учнів повинно бути забезпечено надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) з метою виконання індивідуальної програми розвитку.

Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу у спеціальній школі і ґрунтується на принципах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту” та “Про повну загальну середню освіту”,

“Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків”.

У спеціальній школі спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу створюється безпечне освітнє середовище відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, єдність навчання, виховання і розвитку учнів.

Для всебічного розвитку учнів (вихованців) з урахуванням їх індивідуальних особливостей створюються відповідно до законодавства гуртки за інтересами, спортивні секції, до освітнього процесу залучаються заклади позашкільної освіти.

Для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) в спеціальній школі можуть створюватися міжкласні групи.

4.9. Учні спеціальної школи поселяються до пансіону у разі, коли:

місцем офіційної реєстрації та/або фактичного проживання учнів є населений пункт поза межами населеного пункту, в якому розташований відповідний заклад освіти, та час перебування учнів у дорозі до закладу освіти в один бік транспортом загального користування у міських, приміських (позаміських) і міжміських маршрутах та транспортом, що здійснює спеціальні пасажирські перевезення, перевищує одну годину;

індивідуальною програмою реабілітації учням встановлено обмеження фізичного навантаження.

Учні із встановленою інвалідністю можуть проживати у пансіоні у вихідні та святкові дні (крім канікул) за індивідуальним графіком та на підставі письмової заяви (у довільній формі) одного з батьків або іншого законного представника учня. Інші учні можуть проживати у пансіоні у вихідні та святкові дні (крім канікул) за індивідуальним графіком, але не більше ніж чотири вихідні та один святковий день на місяць на підставі письмової заяви (у довільній формі) одного з батьків або іншого законного представника учня.

У разі перебування учня у пансіоні у вихідні та святкові дні без заяви одного з батьків або іншого законного представника директор спеціальної школи інформує про це відповідну службу у справах дітей.

Вихованці дошкільних груп старшого дошкільного віку (4-5 років) спеціальної школи влаштовуються до пансіону спеціальної школи.

Рішення про влаштування дітей до пансіону спеціальної школи затверджується наказом директора спеціальної школи.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування (крім тих, над якими встановлено опіку/піклування або які влаштовані в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, інші установи та заклади), особи з їх числа, а також учні, які в період навчання у віці від 18 до 23 років втратили батьків, діти, розлучені із сім'єю, проживають у пансіоні протягом календарного року, в тому числі у вихідні та святкові дні, під час канікул.

За заявою батьків або інших законних представників учня (вихованця) за погодженням із службою у справах дітей за місцем проживання учня (вихованця) його може бути влаштовано до пансіону спеціальної школи на вихідні та святкові дні, крім канікул.

Для перебування учнів (вихованців) у спеціальній школі на вихідні та святкові дні утворюються чергові групи. Рішення про утворення чергових груп

затверджується наказом директора.

Під час поселення учня до пансіону між одним з батьків або іншим законним представником учня та закладом освіти укладається договір. У разі коли керівника закладу освіти призначено опікуном учня, договір із закладом освіти укладається відповідним органом опіки та піклування, який прийняв рішення про його цілодобове перебування у такому закладі освіти.

У разі необхідності невідкладного прийняття рішення під час виникнення надзвичайних обставин, ситуацій природного та техногенного походження, несприятливих погодних умов, які унеможливають підвезення учня до місця його проживання, та інших обставин, що об'єктивно зумовлюють необхідність цілодобового перебування учня у пансіоні (перебування на стаціонарному лікуванні одного з батьків або інших законних представників учня або їх захворювання, що перешкоджає виконанню своїх обов'язків (з обов'язковим наданням копії підтвердних документів), керівник закладу освіти може приймати рішення щодо цілодобового перебування учня у пансіоні, про що інформує відповідну службу у справах дітей (не пізніше одного робочого дня).

Організація проживання учнів у пансіоні під час встановленого Кабінетом Міністрів України карантину здійснюється з урахуванням обмежувальних протиепідемічних заходів.

Поселення до пансіону здійснюється відповідно до наказу директора спеціальної школи, як правило, до початку навчального року, а протягом навчального року - за умови наявності вільних місць для проживання на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.

До заяви додається:

інформація про батьків або інших законних представників учня, в якій зазначається їх прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), адреса реєстрації місця проживання та/або фактичного місця проживання (перебування), способи зв'язку, номери мобільного та службового телефонів (за наявності), інша контактна інформація;

копія рішення органу опіки та піклування про влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування; копія рішення органу опіки та піклування про форму влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (для осіб, які перебувають під опікою/піклуванням, в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, інших установах та закладах).

Для учнів з інвалідністю - копію їх індивідуальної програми реабілітації.

4.10. Утримання учнів у пансіоні здійснюється за рахунок коштів засновника спеціальної школи та інших джерел, не заборонених законодавством. Учні (вихованці) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають в пансіоні Спеціальної школи на повному державному утриманні згідно з чинним законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

5.1 Зарахування учнів (вихованців) до спеціальних шкіл, переведення до іншого закладу освіти та відрахування здійснюється відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти.

Зарахування до спеціальної школи здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі заяви про зарахування одного з батьків дитини або її законних представників повнолітньої особи, поданої особисто.

До заяви додаються:

копія свідоцтва про народження дитини;

довідка за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089;

карта профілактичних щеплень, заповнена за формою первинної облікової документації №063/о «Карта профілактичних щеплень», затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 10 січня 2006 року № 1, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2006 року за № 686/12560 (надається за умови відсутності медичних протипоказань до проведення профілактичних щеплень);

довідка від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, для дітей дошкільного віку;

висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;

висновок лікарсько-консультативної комісії про встановлення дитині інвалідності (за наявності);

індивідуальна програма реабілітації особи (дитини) з інвалідністю (за наявності);

оригінал або копія відповідного документа про освіту (крім учнів першого і другого класів) за відповідний клас, документ, що підтверджує здобуття освіти;

висновок психіатра (для осіб з порушеннями інтелектуального розвитку);

рішення органу опіки та піклування (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

Учні (вихованці) відповідно до наявних порушень їх розвитку розподіляються між класами (групами) наказом директора спеціальної школи на навчальний рік.

Забороняється вимагати надання будь-яких інших документів, не передбачених цим Порядком.

Під час зарахування не допускається дискримінація за будь-якою ознакою, в тому числі за місцем проживання.

Поселення учнів до пансіону спеціальної школи, проживання та утримання в ньому здійснюється відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

5.2. До 1 класу спеціальної школи зараховуються, як правило, діти не молодші ніж 6 років, які потребують постійної додаткової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення їх права на освіту. Відповідно до особливостей розвитку та стану здоров'я особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

5.3. Учні (вихованці), їх батьки та інші законні представники можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів дитини.

5.4. Здобуття загальної середньої освіти, професійної освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг у спеціальній школі учнями (вихованцями) здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством. Учні (вихованці) спеціальної школи з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають на повному державному утриманні та користуються пільгами, встановленими законодавством для цієї категорії дітей.

5.5. Учні (вихованці) з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством для осіб з інвалідністю.

5.6. Режим роботи спеціальної школи визначається відповідно до специфіки її функціонування з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства. Режим роботи схвалюється педагогічною радою та затверджується директором згідно вимог санітарного законодавства.

5.7. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою спеціальної школи у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону. Тривалість канікул у спеціальній школі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

5.8. Розклад уроків, психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять складається з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей учнів (вихованців), затверджується директором спеціальної школи і не може призводити до перевантаження учнів (вихованців).

Для дітей дошкільного віку (за наявності дошкільного підрозділу) максимально допустима кількість занять у першій половині дня в молодшій та середній групах не перевищує двох, у старшій - трьох занять. У різновікових групах тривалість занять необхідно диференціювати, орієнтуючись на вік кожної дитини. Під час занять необхідно проводити комплекс вправ з рухової активності. Тривалість перерв між заняттями для дітей дошкільного віку повинна становити не менше 10 хвилин.

5.9. Тривалість уроків у 1 класі становить 35 хвилин, у 2-4 класах - 40

хвилин, у 5-11 класах - 45 хвилин. Періодичність проведення перерв під час уроків (комплекс вправ з рухової активності) і тривалість перерв між уроками схвалюється педагогічною радою відповідно до особливостей організації освітнього процесу та харчування.

Тривалість занять для дітей дошкільного віку (за наявності дошкільного підрозділу) визначається залежно від складності порушень з урахуванням нормативів, встановлених наказом МОН від 20 квітня 2015 р. № 446, та триває: для дітей віком від одного до трьох років - не більше 10 хвилин; для дітей, що здобувають дошкільну освіту у молодшій групі, - не більше 15 хвилин; у середній - 20 хвилин; у старшій - 25 хвилин.

5.10. Батьки (інші законні представники) чи учні (у разі досягнення повноліття) можуть обирати форму здобуття освіти відповідно до індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів учня.

Організація навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічним патронажем) здійснюється відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти.

У разі здобуття освіти за формою педагогічного патронажу для учнів в обов'язковому порядку складається індивідуальний навчальний план.

5.11. У разі здобуття освіти за індивідуальною формою спеціальна школа забезпечує створення умов для отримання учнями психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) та участі учнів у заходах спеціальної школи.

Відповідальність за організацію діяльності спеціальної школи, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та організацію харчування учнів (вихованців) покладається на Засновника та директора.

5.12. Учні (вихованці) спеціальної школи забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, у порядку, встановленому законодавством. Учні (вихованці) спеціальної школи віком до 14 років забезпечуються медичним обслуговуванням за згодою одного з батьків (інших законних представників).

Заклади охорони здоров'я за місцем розташування спеціальної школи з урахуванням особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності спеціальної школи разом з органами управління освітою та органами охорони здоров'я забезпечують проведення щороку моніторингу стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти.

Педагогічні працівники спеціальної школи зобов'язані володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям відповідно до професійного стандарту, затвердженого наказом Мінсоцполітики від 23 грудня 2020 р. № 2736.

Медичні працівники спеціальної школи зобов'язані надавати учням (вихованцям), які перебувають у невідкладному стані, медичну допомогу відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти.

Медичні працівники спеціальної школи забезпечують виконання рекомендацій, зазначених у довідці від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, в тому числі фізичну терапію / фізкультуру, лікувальну фізкультуру, застосування відповідного обладнання (оптичного, звукопідсилювального, ортопедичного), масаж тощо.

5.13. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства щодо безпечності та якості харчових продуктів покладається на засновника (засновників) та директора спеціальної школи. Харчування здійснюється відповідно до норм та порядку організації харчування учнів (вихованців) у закладах освіти, визначених законодавством.

Харчування в спеціальних школах організовується з перервами 3,5-4 години між прийомами їжі:

п'ятиразове (сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) - для учнів, які проживають у пансіоні;

триразове (другий сніданок, обід, підвечірок) - для учнів, які навчаються в спеціальній школі та перебувають у групі подовженого дня.

За потреби відповідно до структури навчального дня та за погодженням із засновником (засновниками) директор спеціальної школи може встановити для учнів, які навчаються в спеціальній школі та перебувають у групі подовженого дня, інший режим харчування, зокрема чотириразовий (другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря) із забезпеченням перерв між прийомами їжі не більше 3-4 годин.

Для вихованців дошкільних груп (за наявності дошкільного підрозділу) режим харчування встановлюється відповідно до порядку організації харчування вихованців закладів дошкільної освіти та установчих документів спеціальної школи.

У комунальних спеціальних школах харчування учнів (вихованців) здійснюється за рахунок коштів відповідних місцевих бюджетів.

5.14. Спеціальна школа може надавати реабілітаційні послуги (допомогу) на підставі ліцензії на провадження господарської діяльності, у тому числі ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики відповідно до Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики.

Спеціальна школа має бути забезпечена спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей учнів (вихованців), гурткової, секційної роботи, виробами медичного призначення, медикаментами, миючими та дезінфікуючими засобами, м'яким інвентарем, посудом, медичною апаратурою, технічним, навчальним та іншим реабілітаційним обладнанням. Матеріальне забезпечення освітнього та корекційно-розвиткового процесу здійснюється за рахунок Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством. Забезпечення підручниками та навчальними посібниками учнів (вихованців) Спеціальної школи здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Освітній процес у спеціальній школі забезпечує дотримання державних стандартів повної загальної середньої освіти і спрямовується на розвиток особистості учня (вихованця), формування та застосування його компетентностей, має корекційну спрямованість та забезпечує засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію учнів (вихованців). Освітній процес у Спеціальній школі здійснюється з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців).

Освітній процес у КЗ ЛОР «Добромільська спеціальна школа» для осіб з інтелектуальними порушеннями, може організовуватися за такими циклами відповідно до рівнів освіти:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (перший і другий рік навчання);

другий цикл початкової освіти - основний (третій і четвертий рік навчання);

перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (п'ятий і шостий рік навчання);

другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (сьомий - десятий роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (11 рік навчання);

Домашні завдання в першому циклі початкової освіти (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової освіти (3-4 класи) не є обов'язковими для виконання учнями.

Домашні завдання в 5-11 класах можуть задаватися з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються педагогічними працівниками.

6.2. КЗ ЛОР «Добромільська спеціальна школа» для забезпечення здобуття загальної середньої освіти розробляє та використовує в освітній діяльності освітню програму. За наявності дошкільного підрозділу освітня програма спеціальної школи повинна передбачати виконання державного стандарту дошкільної освіти.

Спрямування (академічне, професійне) здобуття учнями профільної середньої освіти визначається освітньою програмою спеціальної школи.

Освітня програма може бути розроблена на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених відповідно до законодавства.

Освітня програма спеціальної школи в обов'язковому порядку повинна містити корекційно-розвитковий та виховний складники, що враховують специфіку розвитку та потреби учнів.

6.3. Спеціальна школа використовує типові або інші освітні програми, затверджені відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту».

Освітні програми, що розроблені на основі типових освітніх програм,

можуть передбачати перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника не більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу в межах освітньої галузі. Такі освітні програми не потребують окремого затвердження Державною службою якості освіти.

Освітні програми, що передбачають перерозподіл навчального часу між предметами інваріантного складника більше ніж на 20 відсотків річного обсягу навчального часу, повинні бути затверджені Державною службою якості освіти.

На основі визначеного в освітній програмі спеціальної школи навчального плану педагогічна рада погоджує, а його директор затверджує річний навчальний план (один або кілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

6.4. Психологічне забезпечення освітнього процесу в спеціальній школі здійснюється практичним психологом.

6.5. У КЗ ЛОР «Добромільська спеціальна школа» реалізується індивідуальна освітня траєкторія, що передбачає розроблення індивідуальної програми розвитку для учнів (вихованців) та індивідуального навчального плану (за потреби).

Індивідуальна програма розвитку складається для кожного учня (вихованця) на підставі висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром.

Індивідуальна програма розвитку для учнів повинна містити: загальну інформацію про учня, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів), потребу в індивідуальному навчальному плані, потребу в адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), перелік психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги), яких потребує учень.

Індивідуальна програма розвитку для вихованців (за наявності дошкільного підрозділу) повинна містити: загальну інформацію про вихованця, інформацію про особливості та динаміку розвитку, особливості засвоєння освітньої програми, перелік психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги), яких потребує вихованець.

Індивідуальна програма розвитку затверджується директором спеціальної школи, схвалюється педагогічною радою та підписується одним з батьків або іншим законним представником учня (вихованця).

6.6. Індивідуальний навчальний план (за потреби) розробляється на підставі поданої одним з батьків (іншим законним представником) учня письмової заяви.

Індивідуальний навчальний план розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або з одним з батьків (іншим законним представником), схвалюється педагогічною радою спеціальної школи, затверджується її директором та підписується одним з батьків (іншим законним представником) чи учнем особисто (у разі досягнення ним повноліття).

Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем відповідної освітньої програми спеціальної школи із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в заходах спеціальної школи.

Здобувачі освіти з порушеннями інтелектуального розвитку, які здобули базову середню освіту, отримують документ про здобуття базової середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, що є підставою для вступу до закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

Здобувачі освіти з помірними порушеннями інтелектуального розвитку, які завершили повний курс навчання у спеціальній школі, отримують відповідний документ про освіту для осіб з помірними інтелектуальними порушеннями.

6.7. Виховання у спеціальній школі має корекційну спрямованість та здійснюється під час освітнього процесу і позашкільної роботи.

6.8. Для всебічного розвитку учнів (вихованців) у спеціальній школі утворюються, зокрема, гуртки за інтересами, спортивні секції або залучаються заклади позашкільної освіти.

6.9. Виховання здійснюється відповідно до режиму роботи спеціальної школи та спрямовується на формування навичок та компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця).

6.10. Трудове навчання у спеціальній школі спрямовується на оволодіння учнями (вихованцями) трудовими вміннями і навичками, що є основою для подальшої професійної підготовки. Трудове навчання здійснюється диференційовано з урахуванням психофізичних, індивідуальних особливостей учня (вихованця). З урахуванням особливостей психофізичного розвитку дітей здійснюється особистісно-орієнтована поглиблена професійна орієнтація, допрофесійна підготовка, професійне навчання (за наявності ліцензії).

При проведенні уроків з трудового навчання, допрофесійної підготовки та професійно-технічного навчання клас ділиться на групи.

6.11. Педагогічна рада спеціальної школи затверджує критерії, правила і процедури оцінювання учнів (вихованців), відповідно до яких здійснюється поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання.

6.12. Облік оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) протягом навчального року здійснюється у класних журналах. Результати навчання за рік зазначаються в особових справах учнів (вихованців).

7. КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИТКОВА РОБОТА

7.1. У спеціальній школі забезпечується психолого-педагогічний супровід, надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога). У Спеціальній школі відповідно до видів порушень розвитку учнів (вихованців) проводиться корекційно-розвиткова робота з предметно-практичного навчання, ритміки(логоритміки) лікувальної фізичної культури,

соціально-побутового орієнтування, розвитку мовлення (формування вимови і мовлення), з метою корекції первинних і вторинних порушень розвитку тощо.

7.2. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) надаються в рамках корекційно-розвиткового складника освітньої програми та навчального плану з урахуванням індивідуальних програм розвитку учнів (вихованців) в індивідуальній або груповій формі у вигляді занять.

Заняття проводяться педагогічними працівниками:

протягом дня (для вихованців дошкільних груп (у разі наявності дошкільного підрозділу);

у другій половині дня (для учнів спеціальної школи, крім випадків, коли проведення таких занять в індивідуальній формі у першій половині дня передбачено освітньою програмою та/або медичними приписами закладів охорони здоров'я).

7.3. У спеціальній школі надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) з урахуванням індивідуальних можливостей учнів (вихованців) з метою розвитку та формування компетентностей для самостійного життя, у тому числі для учнів (вихованців) з інтелектуальними порушеннями - психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) життєво-практичної спрямованості підготовки до самостійного життя на основі принципів диференційованого та особистісно-орієнтованого підходів;

7.4. Медичні працівники спеціальної школи зобов'язані надавати учням (вихованцям) первинну медичну допомогу і звертатися у разі потреби до відповідного закладу охорони здоров'я.

7.5. Медичні працівники проводять просвітницьку роботу серед учнів (вихованців) з питань дотримання правил особистої гігієни, здорового способу життя.

8. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОНСИЛІУМ

8.1 У спеціальній школі здійснюється психолого-педагогічний супровід кожного учня (вихованця). З цією метою педагогічні та медичні працівники здійснюють спостереження за учнями (вихованцями). Результати таких спостережень обговорюються на засіданнях психолого-педагогічного консилиуму з метою уточнення змісту, форм і методів навчання, застосування індивідуального підходу до учня (вихованця).

8.2. Психолого-педагогічний консилиум є консультативно-дорадчим органом спеціальної школи, утворюється директором спеціальної школи та діє на підставі установчих документів спеціальної школи.

До складу психолого-педагогічного консилиуму входять заступник директора (голова), який відповідає за організацію освітнього процесу, медичний працівник, який входить до штату спеціальної школи або закладу охорони здоров'я за напрямом (профілем) діяльності спеціальної школи, вчителі, які здобули вищу освіту за спеціальностями "Спеціальна освіта" (для осіб, які здобували вищу освіту до набрання чинності постановою Кабінету

Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 “Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти” (Офіційний вісник України, 2015 р., № 38, ст. 1147) за спеціальностями “Дефектологія”, “Корекційна освіта (за нозологіями)”, та інші педагогічні працівники. До роботи психолого-педагогічного консилиуму можуть долучатися інші фахівці. На першому засіданні психолого-педагогічного консилиуму обирається секретар консилиуму.

8.3. На засідання психолого-педагогічного консилиуму запрошуються: представник інклюзивно-ресурсного центру, на території обслуговування якого розташована спеціальна школа (не рідше ніж двічі на рік); фахівець із соціальної роботи (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах); спеціаліст служби у справах дітей (з питань визначення індивідуальної освітньої траєкторії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування).

На засідання психолого-педагогічного консилиуму можуть запрошуватися представники громадських організацій, які сприяють реалізації та захисту прав дітей з особливими освітніми потребами.

8.4. Основними функціями психолого-педагогічного консилиуму є: забезпечення реалізації державних стандартів в спеціальній школі; забезпечення психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців) спеціальної школи;

поглиблене вивчення стану здоров'я та розвитку учнів (вихованців) спеціальної школи, складення індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану (за потреби);

проведення моніторингу динаміки розвитку учнів (вихованців) та результатів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги);

розроблення рекомендацій щодо особливостей організації освітнього процесу відповідно до особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців), а також визначення індивідуальної освітньої траєкторії;

визначення оптимальних умов, форм і методів навчання з урахуванням освітніх потреб учня та державних стандартів повної загальної середньої освіти;

надання консультаційної допомоги батькам (іншим законним представникам).

8.5. Рішення психолого-педагогічного консилиуму фіксуються в протоколі засідання та ухвалюються простою більшістю голосів членів консилиуму. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови психолого-педагогічного консилиуму. Засідання психолого-педагогічного консилиуму проводяться у разі потреби, але не рідше ніж двічі на рік.

8.6. Для прийняття рішення щодо індивідуальної освітньої траєкторії учня (вихованця) залучаються його батьки або інші законні представники.

9.1. Учасниками освітнього процесу спеціальної школи є:

- учні (вихованці);
- керівники;
- педагогічні працівники;
- медичні працівники;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють;

9.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права та обов'язки визначаються чинним законодавством України, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку.

9.3. Учні мають право:

користуватися навчально-матеріальною, культурно-спортивною і побутовою базою Спеціальної школи;

брати участь у конкурсах, виставах, предметних гуртках, спортивних секціях;

вносити пропозиції щодо поліпшення умов життя, відпочинку і навчання в Спеціальній школі;

відвідувати у вихідні дні батьків та осіб, що їх замінюють за їх місцем проживання;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психологічного і фізичного насилля від дій адміністрації, педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують честь і гідність вихованців;

обирати профілі, форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття;

отримувати медичну допомогу згідно з чинним законодавством України;

мати повноцінне та якісне харчування;

мати безпечні, нешкідливі умови проживання, виховання, навчання та праці.

9.4. Учні зобов'язані:

виконувати вимоги Статуту, дотримуватись Правил внутрішнього трудового розпорядку спеціальної школи;

систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;

бережно ставитися до майна спеціальної школи;

дбати про власну гігієну та охайну зовнішність.

9.5. Педагогічними працівниками спеціальної школи повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

9.6. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі та гідності;

участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до нормативних документів;

вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;

участь в роботі органів громадського самоврядування Спеціальної школи;

підвищення кваліфікації, проходження сертифікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій і установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку згідно чинного законодавства України.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

9.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

виконувати Статут спеціальної школи, Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору;

забезпечувати умови для засвоєння учнями навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвитку здібностей учнів, компенсації їх психофізичних порушень та трудової адаптації;

настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, патріотизму, доброти та працелюбності;

виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, бережливе ставлення до навколишнього середовища;

дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

дотримуватись академічної доброчесності;

захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

виконувати накази та розпорядження керівника Спеціальної школи;

брати участь в роботі педагогічної ради;

9.8. У спеціальній школі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників.

9.9. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору, звільняються з роботи згідно з чинним законодавством України.

9.10. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до спеціальної школи.

9.11. Батьки мають право:

приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності спеціальної школи;

отримувати інформацію про психолого-педагогічні, медичні та соціологічні заходи у спеціальній школі та надавати згоду на участь в них дитини;

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування спеціальної школи;

звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання і виховання дітей;

захистити законні інтереси дітей;

здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у спеціальній школі.

9.12. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до народних традицій і звичаїв та інших учасників освітнього процесу;

виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України.

9.13. Інші права та обов'язки батьків та осіб, які їх замінюють, визначаються Законами України "Про освіту", «Про загальну середню освіту» та цим Статутом.

9.14. У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених законодавством України, Спеціальна школа може виступити позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав.

10. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

10.1. Управління спеціальною школою у межах повноважень, визначених законодавством та його установчими документами, здійснюють:

Засновник;

Уповноважений орган;

Департамент

Директор спеціальної школи;

Колегіальний орган управління (педагогічна рада);

Колегіальний орган громадського самоврядування;

Інші органи, передбачені законодавством, та/або його установчими документами.

10.2. До компетенції Львівської обласної ради, як Засновника, належить:

визначення основних напрямів діяльності спеціальної школи, зміна типу закладу;

відчуження нерухомого майна;

ухвалення рішення про припинення в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідації спеціальної школи;

ухвалення інших рішень, що віднесені до компетенції Львівської обласної ради.

10.3. До компетенції управління майном спільної власності Львівської обласної ради, як Уповноваженого органу Засновника належить:

затвердження установчих документів спеціальної школи, їх нової редакції та змін до них за погодженням з Департаментом;

здійснення контролю за дотриманням установчих документів спеціальної школи;

прийняття рішення про проведення конкурсу на посаду директора спеціальної школи;

організація і проведення конкурсного відбору на посаду директора спеціальної школи;

укладання строкового трудового договору (контракту) з директором спеціальної школи, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами спеціальної школи;

звільнення директора спеціальної школи, якщо звільнення відбувається за ініціативою директора або у випадку закінчення строку дії контракту;

розірвання трудового договору (контракту) з директором спеціальної школи за умов, які передбачені укладеним контрактом за попереднім погодженням Департаменту;

призначення та звільнення виконувача обов'язків директора Спеціальної школи за поданням з Департаментом;

надання директору спеціальної школи відпусток та оформлення відряджень, за попереднім погодженням Департаменту;

накладення на директора спеціальної школи дисциплінарних чи матеріальних стягнень за поданням Департаменту у випадках: порушення умов трудового договору (контракту), виявлення органами державного контролю порушень норм чинного законодавства;

затвердження організаційної структури і штатного розпису спеціальної школи за погодженням з Департаментом;

погодження кошторису спеціальної школи;

здійснення контролю за використанням майна спеціальної школи.

вирішення питань, пов'язаних з користуванням земельною ділянкою спеціальної школи або її частиною, відповідно до вимог чинного законодавства України;

забезпечення створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

реалізація інших прав, передбачених законодавством та установчими документами спеціальної школи.

10.4. Засновник (або уповноважений ним орган) зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази спеціальної школи на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

у разі реорганізації чи ліквідації спеціальної школи забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

забезпечити відповідно до законодавства створення в спеціальній школі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

10.5. Галузеве управління діяльністю спеціальної школи здійснює департамент освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, до компетенції якого належить:

створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення розумного пристосування та універсального дизайну;

забезпечення контролю за реалізацією державної політики в галузі освіти, дотриманням нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів;

здійснення організаційного і методичного керівництва роботою спеціальної школи з питань основної діяльності;

погодження статуту спеціальної школи та внесення змін до нього;

забезпечення контролю за виконанням актів законодавства в галузі освіти, трудового законодавства, дотримання нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів;

погодження організаційної структури і штатного розпису спеціальної школи;

виконання функцій головного розпорядника коштів, здійснення фінансування спеціальної школи, включення до державних та регіональних цільових програм розвитку закладу освіти;

здійснення контролю за фінансово – господарською діяльністю;

затвердження кошторису спеціальної школи;

контроль за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільового й ефективного використання бюджетних коштів;

контроль за організацією первинного обліку в спеціальній школі, утримання в установленому порядку статистичної та бухгалтерської звітності;

контроль роботи спеціальної школи з питань охорони праці, безпеки руху, протипожежного захисту;

сприяння розвитку міжнародного співробітництва спеціальної школи;

забезпечення підготовки до проведення перевірки дотримання ліцензійних вимог;

погодження накладення на директора спеціальної школи дисциплінарних стягнень за порушення трудової дисципліни;

погодження застосування заходів заохочення до директора спеціальної школи;

підвищення кваліфікації керівництва та педагогічних працівників;

проведення атестації педагогічних працівників атестаційною комісією;

забезпечення навчально-методичними посібниками, програмами, підручниками тощо;

сприяння участі спеціальної школи в конкурсах, зокрема, на здобуття грантів у різних сферах діяльності закладу освіти;

здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України, та рішенням Засновника щодо галузевого управління спеціальною школою.

10.6. Керівництво спеціальної школи здійснює директор, який призначається Уповноваженим органом за результатами конкурсу, проведеного в порядку, визначеному Законом України «Про повну загальну середню освіту».

На посаду директора обирається особа, яка повинна мати вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних.

10.7. Директор спеціальної школи:

призначає та звільняє заступників, педагогічних та інших працівників спеціальної школи;

створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

діє в межах своєї компетенції, відповідно до законодавства України, цього Статуту, посадової інструкції;

відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти у спеціальній школі, забезпечує раціональний підбір і розподіл кадрів;

несе повну відповідальність за результати роботи спеціальної школи;

забезпечує реалізацію державної освітньої політики.

11. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

11.1. Матеріально-технічну базу спеціальної школи складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі спеціальної школи.

11.2. Майно спеціальної школи є у спільній власності територіальних громад Львівської області і належить їй на праві оперативного управління, та не може бути вилучене, якщо інше не передбачено законодавством.

11.3. Спеціальна школа, відповідно до чинного законодавства України, користується землею та іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

11.4. Будівлі, споруди і приміщення спеціальної школи повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами з метою забезпечення безбар'єрності, доступності та інклюзії. У разі потреби забезпечується розумне пристосування з метою повноцінного включення учнів (вихованців) в освітній процес.

У пансіоні спеціальної школи умови проживання та утримання учнів повинні відповідати Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та положенню про пансіон, затвердженому директором спеціальної школи.

11.5. Здобуття дошкільної (за наявності дошкільного підрозділу), загальної середньої освіти, отримання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) у комунальній спеціальній школі її учнями (вихованцями) здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, коштів засновника (засновників), інших джерел, не заборонених законодавством.

11.6. У Спеціальній школі повинні бути приміщення та обладнання для організації освітнього процесу.

У Спеціальній школі повинен бути навчальний корпус з обладнаними кабінетами, у тому числі кабінет інформатики, класами, лабораторіями, спортивною кімнатою, майстернями, бібліотекою (медіатекою), спортивним залом та/чи майданчиком, ресурсними кімнатами та іншими приміщеннями.

Спеціальна школа має пансіон (спальний корпус) із спальними та іншими кімнатами для відпочинку та дозвілля з умовами, наближеними до сімейних.

11.7. Для проведення належної корекційно-розвиткової роботи у спеціальній школі утворене відділення корекційно-розвиткової роботи, яке складається, зокрема, з таких обладнаних приміщень:

- 1) кабінету для проведення групових занять з ритміки (логоритміки);
- 2) кабінету лікувальної фізичної культури;
- 3) кімнати для сенсорного розвантаження;
- 4) навчально-виробничих майстерень для організації поглибленого трудового навчання;
- 5) кабінету практичного психолога;
- 6) логопедичного кабінету.

У разі потреби можуть утворюватися кабінет фізіотерапії та процедурний кабінет.

11.8. Спеціальна школа має спортивний майданчик.

Спеціальна школа може мати інші кабінети та приміщення відповідно до потреб освітнього процесу.

11.9. Учні (вихованці) забезпечуються спортивним інвентарем та обладнанням, засобами навчання та іншим навчальним приладдям, іграшками та іграми, матеріалами для розвитку індивідуальних творчих здібностей, гурткової, секційної роботи, технічними та іншими засобами реабілітації, виробами медичного призначення відповідно до встановлених норм та Порядку забезпечення допоміжними засобами для навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти.

11.10. Будинки, споруди, окремі приміщення, які перебувають на балансі спеціальної школи є у спільній власності територіальних громад області, які передаються в оренду згідно з порядком, визначеним рішенням Львівської обласної ради і діючого законодавства.

11.11. Додатковими джерелами фінансування спеціальної школи є: кошти, одержані за надання додаткових освітніх та інших платних послуг;

благодійні внески, гранти, дарунки, інші надходження, одержані від юридичних та фізичних осіб в установленому законодавством порядку.

11.12. Засновник забезпечує підвезення учнів до спеціальної школи (місця навчання) та у зворотному напрямку (до місця проживання) відповідно до

законодавства, у тому числі Законів України "Про повну загальну середню освіту" та "Про освіту".

12. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1. Спеціальна школа відповідно до чинного законодавства має право укладати угоди і договори про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

12.2. Спеціальна школа за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та вихованцями.

12.3. Спеціальна школа має право здійснювати міжнародне співробітництво в установленому порядку може укладати угоди з іноземними фізичними і юридичними особами за погодженням з Департаментом, відкривати валютні рахунки.

13. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

13.1. Контроль за діяльністю спеціальної школи здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти. Державний контроль здійснюється органами державної влади відповідно до їх повноважень.

13.2. Спеціальна школа здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну і фінансову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності визначається чинним законодавством України.

13.3. Діловодство спеціальної школи організовується відповідно до встановлених Міністерством освіти і науки України вимог. Звітність спеціальної школи здійснюється відповідно до вимог державної статистики.

13.4. Спеціальна школа несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам державної влади.

13.5. Контроль за фінансово-господарською діяльністю спеціальної школи здійснюють відповідні органи державної влади у межах та в порядку, визначеному чинним законодавством України.

13.6. Спеціальна школа подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності спеціальної школи.

13.7. Засновник, Уповноважений орган та Департамент мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності спеціальної школи.

Спеціальна школа подає Департаментові за його вимогою бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності.

13.8. Державний нагляд (контроль) за діяльністю спеціальної школи здійснюється відповідно до законодавства.”

Інституційний аудит спеціальної школи, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

14. ПРИПИНЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

14.1. Реорганізація і ліквідація спеціальних шкіл допускається лише після погодження МОН проєкту відповідного рішення Засновника. Перейменування закладу здійснюється за рішенням Уповноваженого органу за погодженням з Департаментом.

14.2. При реорганізації та ліквідації спеціальної школи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до Кодексу законів про працю України.

14.3. Засновник, прийнявши рішення про припинення спеціальної школи, своїм рішенням призначає комісію з припинення юридичної особи (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлює порядок і строки припинення діяльності спеціальної школи.

14.4. Виконання функцій комісії з припинення спеціальної школи може бути покладено на орган управління закладом освіти.

14.5. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами спеціальної школи. Комісія виступає в суді від імені спеціальної школи.

14.6. Спеціальна школа вважається реорганізованою чи ліквідованою з моменту внесення відповідного запису до єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців України.

14.7. У разі реорганізації спеціальної школи її майно, права та обов'язки переходять до правонаступників в межах та в порядку, визначених чинним законодавством України.

14.8. У разі припинення спеціальної школи в результаті ліквідації, усі її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу обласного бюджету.

ЕНО
ьної
ради
022
ння
ЯК

В цьому статуті

пронумеровано, прошито

та скріплено печаткою

27 (двадцять сім) аркушів

В.о. начальника управління

А.Ю. БУРЯК

